ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARANO S. P. (MO)

Via Roma, 21 – 41054 Marano S. P. (MO) Tel. 059 744184

SCUOLA DELL'INFANZIA "C. COLLODI"
Via C.Collodi, 12 -Tel. 059 793683

REGOLAMENTO SCOLASTICO

La scuola come comunità educante richiede il rispetto della regola di funzionamento e la condivisione degli obiettivi comuni. A tal fine si consegna ai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di Marano s/P il seguente estratto del Regolamento di Istituto contenente le principali disposizioni che regolano i diversi aspetti organizzativi della vita scolastica. Tali disposizioni si rifanno alla normativa vigente ed alle delibere degli OO.CC., dei quali rappresentano un'ulteriore applicazione. Si confida nella collaborazione delle famiglie.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Ore 07.30 – 8,00 Pre-scuola
Ore 08.00 – 8.30 Ingresso dei bambini
Ore 09.00 – 11.15 Attività didattiche
Ore 11.15 – 11.30 Uscita bambini che non usufruiscono della mensa
Ore 11,30 – 12,30 Pranzo
Ore 12.30 – 12.45 Uscita bambini che non si trattengono a scuola dopo il pranzo
Ore 13.15 – 15.15 Riposo pomeridiano o attività didattica
Ore 15.15 - 15,30 Merenda
Ore 15,45 – 16,00 Uscita dei bambini
Ore 16,00 - 18,00 Post -scuola

1. ENTRATA E USCITA

È fatto obbligo ai genitori di consegnare il proprio bambino, al momento dell'entrata, direttamente all'insegnante di turno e di avvertire all'uscita l'insegnante presente, ai fini della vigilanza. Il personale non assume nessuna responsabilità, in caso di non ottemperanza di tale comportamento al momento dell'uscita, il bambino non potrà essere affidato a persona minorenne. Qualora i genitori incarichino del ritiro del proprio figlio altre persone, dovranno compilare una delega sulla quale andranno specificati nome, cognome e gli estremi del delegato. I bambini possono essere ritirati anticipatamente al pomeriggio solo in caso di visite specialistiche e non per attività exstrascolastiche (nuoto ,calcio, danza ,ecc.) .

2. RITARDI

Nel caso in cui il bambino venga accompagnato a scuola dopo le ore 8.30, potrà usufruire del pasto solo se le insegnanti saranno state anticipatamente avvisate del ritardo. In caso contrario, qualora la scuola abbia già prenotato il numero di pasti presso la cucina, il bambino dovrà essere ritirato dal genitore prima del pranzo. Nel caso di ripetuti ritardi sia sull'orario di ingresso sia di uscita dei bambini, i genitori saranno convocati dal Dirigente Scolastico il quale valuterà gli eventuali provvedimenti da adottare. Il bambino che arriva in ritardo sarà affidato alla collaboratrice, che provvederà ad accompagnarlo in sezione.

3. AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL MATERIALE FOTOGRAFICO E/O VIDEO

In virtù del D. Lsg. 196/2003 in materia di privacy i genitori saranno invitati, attraverso la compilazione di un modulo apposito, ad autorizzare o meno le insegnanti a produrre, esporre e divulgare presso le famiglie materiale fotografico e/o video che documenta le esperienze dei bambini nella scuola.

4. CORREDO DEL BAMBINO

All'apertura dell'anno scolastico i genitori sono invitati a consegnare alle insegnanti una scatola contenente indumenti per eventuali cambi del figlio/a. Ogni indumento deve recare in modo indelebile il nome e cognome del bambino/a. Per il riposo pomeridiano si chiede un sacco-nanna misura (130 X55) con cuscino piatto anti-soffocamento inserito, il tutto contrassegnato di nome e cognome ben visibili; il sacco-nanna va consegnato in un ulteriore sacchetto di stoffa sempre contrassegnato dal nominativo del bambino/a. E' consigliato vestire il bambino/a con abbigliamento pratico e comodo affinché sia stimolato

all'autonomia (si sconsigliano salopette, body, bretelle, cinture o allacciature impegnative.). Si suggerisce di privilegiare invece tute e scarpe possibilmente con chiusure a strappo. Sono da evitare , perché pericolosi, catenine ,braccialetti, orecchini a pendente.

5. ASSENZE PER MALATTIA

Nell'interesse dell'intera comunità scolastica, è indispensabile che i bambini con sintomi evidenti, anche iniziali, di qualsiasi malattia non frequentino la scuola. A maggiore ragione il bambino ammalato o non completamente guarito, non deve essere accompagnato in comunità. Gli episodi febbrili o l'insorgere di sintomi di malattia durante la frequenza scolastica comportano, da parte dell'insegnante, l'obbligo di allontanamento del bambino dalla scuola (secondo le attuali disposizioni dell'A.S.L. consultabili all'Albo della scuola). E' necessario che i genitori stessi forniscano alla scuola il proprio recapito telefonico o di un'altra persona di fiducia comunque reperibile e delegata, qualora si verificasse una seria compromissione dello stato di salute del bambino e la famiglia non fosse reperibile, le docenti chiederanno l'intervento del Pronto Soccorso.

6. ASSENZE PER MOTIVI FAMILIARI / ASSENZE INGIUSTIFICATE

Le assenze per motivi familiari devono essere comunicate alle insegnanti anticipatamente. Qualora il bambino resti assente ingiustificato per un periodo superiore ai trenta giorni, verrà informato il Dirigente Scolastico che provvederà all'eventuale depennamento.

7. SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

È fatto divieto al personale della scuola, di somministrare medicinali di alcun genere agli alunni. In caso di particolari patologie croniche, e dietro autorizzazione scritta del medico referente della A.S.L., è possibile conservare a scuola ed utilizzare qualora se ne ravvisi la necessità, farmaci indispensabili per la salute del bambino. Nella medesima circolare è inoltre proibito portare a scuola, anche per feste e similari, cibi di alcun genere, sia di produzione casalinga sia industriale.

8. USCITE E VISITE DIDATTICHE

Fanno parte integrante della vita della scuola uscite o passeggiate di gruppo all'esterno della struttura scolastica, sia a piedi sia in pullman, previa autorizzazione da parte dei genitori . le uscite e le visite didattiche sono parte integrante del piano deliberato annualmente dal Consiglio d'Istituto. I bambini sono tutelati dall'assicurazione scolastica che è obbligatoria e il cui importo sarà comunicato ai genitori nei primi mesi di scuola.

9. PERDITE E ROTTURE DI OGGETTI PERSONALI

Il personale della scuola non risponderà di perdite e danni ad ogni tipo di oggetto portato a scuola dal bambino. Si invitano i genitori a non far indossare oggetti preziosi onde evitare spiacevoli inconvenienti.

10. SERVIZI DI MENSA, DI TRASPORTO E DI PRE E POST- SCUOLA

I servizi di mensa , trasporto e di pre e post-scuola sono gestiti dall'ufficio scuola del Comune di Marano s.P..
A tutti i bambini viene garantito il servizio mensa. Il menù viene consegnato ad inizio anno alle famiglie e ogni volta che viene modificato.
Per motivi religiosi o di allergie/intolleranze alimentari, previa certificazione è possibile ricevere un menu personalizzato valido per tutto l'anno scolastico. E' possibile richiedere il menù "alternativo" o quello "in bianco.

ASSEMBLEE

È diritto e dovere di tutti i genitori partecipare attivamente alle riunioni ed alle assemblee riguardanti la scuola dell'infanzia. A tali riunioni non è ammessa la presenza dei bambini. Il personale docente e non

docente non è comunque responsabile della custodia degli stessi.

12.INSERIMENTO

Regolamento per l'inserimento nuovi iscritti

SETTIMANA	GRUPPO	PRIORITA'	DALLE ORE /,ALLE ORE
1°	1°	(NIDO,ESIGENZE FAMILIARI) PRANZO	8,00/12,30
2°	1° E 2°	PRANZO	8,00/12,30
3°	1° 2°	PRANZO E RIPOSO PRANZO	8,00/16,00 8,00/12,30
4°	1° E 2°	PRANZO E RIPOSO	8,00/16,00

Tutte le altre sezioni dal 16 al 20 settembre solo orario antimeridiano (dalle 8.00 alle 12.30/12.45). Per i nuovi iscritti in merito al pranzo e al riposo pomeridiano le insegnanti valuteranno caso per caso concordando con i genitori.